

# ZKOUŠKA Z JAZYKA A REÁLIÍ PRO ÚČELY UDĚLOVÁNÍ STÁTNÍHO OBČANSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY

## ZKUŠEBNÍ ŘÁD

PLATÍ OD 1. 7. 2015



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Národní ústav  
pro vzdělávání  
školské poradenské zařízení a zařízení pro  
další vzdělávání pedagogických pracovníků



ÚJOP  
Ústav jazykové a odborné přípravy  
Univerzita Karlova v Praze

1	CHARAKTERISTIKA ZKOUŠKY Z JAZYKA A REÁLÍÍ.....	2
2	DOSTUPNÉ MATERIÁLY KE ZKOUŠCE.....	3
3	TERMÍNY ZKOUŠEK .....	3
4	ZKUŠEBNÍ CENTRA .....	3
4.1	Požadavky na prostory a vybavení zkušebních místností .....	3
4.2	Zkušební komise.....	4
5	PŘIHLÁŠENÍ KE ZKOUŠCE.....	4
5.1	Poplatky za zkoušku.....	5
5.2	Převedení poplatku za zkoušku.....	5
5.3	Vracení poplatku za zkoušku.....	6
6	PRŮBĚH ZKOUŠKY .....	6
6.1	Registrace kandidátů v den zkoušky .....	6
6.2	Zahájení zkoušky .....	7
6.3	Vlastní průběh zkoušky.....	8
6.4	Ukončení zkoušky.....	8
7	COPYRIGHT.....	9
8	HODNOCENÍ .....	9
9	NESLOŽENÍ ZKOUŠKY .....	10
9.1	Opakování zkoušky .....	10
9.2	Odvolání proti průběhu zkoušky .....	10
9.3	Odvolání proti výsledku zkoušky.....	10
10	OSVĚDČENÍ.....	10
11	ARCHIVACE MATERIÁLŮ.....	11
12	MIMOŘÁDNÁ A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ.....	11
13	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

Zkušební řád Zkoušky z jazyka a reálií pro účely udělování státního občanství České republiky (dále jen Zkušební řád) je závazný pro organizaci a konání Zkoušky z jazyka a reálií pro účely udělování státního občanství České republiky (dále jen Zkouška z jazyka a reálií) pro všechny kandidáty ve všech zkušebních centrech Univerzity Karlovy v Praze Ústavu jazykové a odborné přípravy (dále jen ÚJOP UK), který je oprávněn provádět zkoušky znalosti českého jazyka (dále jen zkouška z českého jazyka) a znalosti ústavního systému České republiky a základní orientace v kulturně-společenských, zeměpisných a historických reáliích České republiky (dále jen zkouška z českých reálií) v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o prokazování znalosti českého jazyka a českých reálií pro účely udělování státního občanství České republiky.

## **1 CHARAKTERISTIKA ZKOUŠKY Z JAZYKA A REÁLIÍ**

---

Zkouška z jazyka a reálií je určena všem cizincům, kteří žádají o udělení státního občanství České republiky a potřebují doložit:

1) komunikační kompetenci v češtině na požadované úrovni B1 podle *Společného evropského referenčního rámce pro jazyky* (dále jen SERR)

a/nebo

2) znalosti ústavního systému České republiky a základní orientaci v kulturně-společenských, zeměpisných a historických reáliích České republiky.

Zkouška z českého jazyka ověřuje stupeň dosažené komunikační kompetence v souladu s kritérii specifikovanými v SERR pro úroveň B1 podle *Společného evropského referenčního rámce pro jazyky*. Svým formátem odpovídá Certifikované zkoušce z češtiny pro cizince (CCE–B1).

Zkouška z českých reálií ověřuje znalosti na úrovni odpovídající stupni základního vzdělání v těchto oblastech: občanský základ, základní geografické informací o České republice, základní historické a kulturní informace o České republice.

## 2 DOSTUPNÉ MATERIÁLY KE ZKOUŠCE

---

Kandidáti Zkoušky z jazyka a reálií mají před zkouškou k dispozici tyto materiály:

Pro **zkoušku z českého jazyka** je k dispozici modelová varianta zkoušky, jejíž součástí je nahrávka pro subtest Poslech s porozuměním, modelové záznamové archy, informace o průběhu zkoušky, minutáž jednotlivých subtestů, informace o bodovém hodnocení nejen receptivních, ale i produktivních dovedností, typy úloh atd. Další dostupné materiály ke zkoušce představují Informace pro kandidáty, tento Zkušební řád a vydané publikace se cvičnými testy. Výzkumné a testovací centrum (VTC) ÚJOP UK neposkytuje zájemcům o zkoušku rady ani doporučení ohledně učebních materiálů.

Pouze pro administrátory, examinátory a hodnotitele jsou k dispozici pokyny, jak postupovat při zkoušce a jak hodnotit. Pro administrátory, examinátory a hodnotitele se pravidelně konají celková školení ke zkoušce a standardizační školení k hodnocení jednotlivých produktivních dovedností.

Pro **zkoušku z českých reálií** je k dispozici interaktivní modelový test a databanka testových úloh.

## 3 TERMÍNY ZKOUŠEK

---

Termíny zkoušek se stanovují na jeden kalendářní rok dopředu, a to nejpozději v listopadu předcházejícího roku. Informace o termínech zkoušky lze získat na webových stránkách <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi>, dále telefonicky či e-mailem na sekretariátu VTC ÚJOP UK a z propagačních materiálů.

## 4 ZKUŠEBNÍ CENTRA

---

Zkouška z jazyka a reálií probíhá v České republice ve vybraných zkušebních centrech, která jsou středisky ÚJOP UK nebo uzavřela s ÚJOP UK smlouvu a kterým byla udělena licence k administrování zkoušky na základě splnění požadavků na prostory, vybavení, administraci zkoušky a personál nutný k zajištění průběhu zkoušky. Materiály do zkušebních center dopravuje osobně předseda zkušební komise, který je pracovníkem/spolupracovníkem VTC ÚJOP UK a který zodpovídá za řádný průběh zkoušky v daném zkušebním centru.

### 4.1 Požadavky na prostory a vybavení zkušebních místností

Zkouška se musí konat na snadno dostupném místě. Kandidáti jsou předem o místu konání zkoušky informováni. Místnost, ve které proběhne registrace před zkouškou, musí být v den

zkoušky řádně označena a ve společných prostorách musí být viditelně vyvěšena informace o probíhající zkoušce a dodržování ticha.

Zkušební místnosti musejí poskytovat vhodné podmínky pro průběh zkoušek, zejména ticho, možnost přímého větrání/klimatizace a dostatek světla. Na zdech nesmí být vyvěšen žádný materiál, který by mohl ovlivnit výkon kandidátů. Subtest Poslech s porozuměním musí probíhat v akusticky vyhovující místnosti, nebo v místnosti vybavené sluchátky pro všechny kandidáty.

Místa kandidátů jsou od sebe vzdálena nejméně 1,5 metru (měřeno od středu stolu). Kandidáti se při zkoušce musejí dívat stejným směrem a všichni musejí vidět na hodiny. Před příchodem kandidátů je každé místo označeno jmenovkou podle předem stanoveného zasedacího pořádku. Během zkoušky sedí kandidáti na místech zaznamenaných v zasedacím pořádku. Na každých 15 kandidátů připadá během jedné zkoušky jeden administrátor.

## 4.2 Zkušební komise

Vydáváním zkuškových materiálů, tvorbou testů a koordinací zkoušky z reálií jsou pověřeni pracovníci a spolupracovníci Národního ústavu pro vzdělávání (dále jen NÚV). Vydáváním zkuškových materiálů, tvorbou testů a koordinací zkoušky z českého jazyka jsou pověřeni pracovníci a spolupracovníci VTC ÚJOP UK. Ti jsou také zodpovědní za administraci obou částí Zkoušky z jazyka a reálií, za výběr administrátorů, examinátorů a hodnotitelů a za jejich proškolení.

Na každý termín zkoušky je podle počtu přihlášených kandidátů jmenována z proškolených administrátorů, examinátorů a hodnotitelů zkušební komise pro každé zkušební centrum a konkrétní termín zkoušky. Předsedou zkušební komise je jmenován jeden z pracovníků/spolupracovníků VTC ÚJOP UK. Zkušební komise mj. odpovídá za manipulaci s testy v průběhu zkoušek a za ochranu zkuškových materiálů (zadání, záznamové archy a nahrávky) a osobních údajů kandidátů. Předseda zkušební komise odpovídá v daném zkušebním centru za celý průběh zkoušky a její organizaci a má právo učinit neodkladná rozhodnutí přímo na místě.

## 5 PŘIHLÁŠENÍ KE ZKOUŠCE

---

Zájemci o složení Zkoušky z jazyka a reálií se musejí ke zkoušce (nebo její části) **přihlásit** na webových stránkách: <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi> pomocí on-line přihlášky ke zkoušce nebo osobně ve zkušebním centru (pokud je volná kapacita na přihlášení, neboť i ve zkušebním centru se se zájemci vyplňuje přihláška přes webové stránky pomocí online přihlášky), a to nejméně **14 dní před termínem zkoušky**.

Kandidát se může přihlásit na **obě části zkoušky** (české reálie a český jazyk) **ve stejný den**, nebo může **každou část zkoušky skládat zvlášť** (dva různé termíny).

**Kandidát může na zkoušku, nebo každou její část předem odeslat/podat pouze jednu přihlášku.** V případě nesložení zkoušky bude mít kandidát po zveřejnění výsledků možnost se opětovně přihlásit.

Přijetí přihlášky je kandidátovi automaticky potvrzeno na uvedenou e-mailovou adresu. V tomto potvrzení musí kandidát zkontrolovat správnost vyplněných osobních údajů, a to včetně pravopisu a psaní velkých písmen. V této podobě budou uvedeny na osvědčení! O případných opravách musí neprodleně informovat sekretariát VTC ÚJOP UK. Bez kandidátova souhlasu nebude ÚJOP UK užívat jeho osobní údaje k jiným účelům než těm přímo souvisejícím s administrací zkoušky a/nebo s výzkumem, dalším vývojem zkoušky a kontrolou kvality.

## 5.1 Poplatky za zkoušku

Poplatek za Zkoušku z jazyka a reálií se skládá z poplatku za zkoušku z českého jazyka a z poplatku za zkoušku z českých reálií. Aktuální ceny obou částí Zkoušky z jazyka a reálií jsou uvedeny na webové stránce <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi>.

Poplatek za konání zkoušky je nutné uhradit **nejpozději 7 dnů po odeslání/podání přihlášky ke zkoušce**. K registraci v den zkoušky je třeba **přinést doklad o zaplacení** poplatku za Zkoušku z jazyka a reálií (nebo její část). Pokud kandidát nezaplatí v uvedené lhůtě, bude jeho přihláška automaticky stornována.

## 5.2 Převedení poplatku za zkoušku

V případě, že se kandidát nechce nebo nemůže ke zkoušce dostavit, může **nejpozději do 14 dnů** před termínem zkoušky požádat (písemně, e-mailem na sekretariát VTC ÚJOP UK) o zrušení přihlášky. Pokud tento kandidát za zkoušku již zaplatil, bude mu poplatek převeden na nejbližší volný termín zkoušky, na který se přihlásí. Pokud není nově zvolený termín zkoušky v žádosti o převod poplatku uveden, musí kandidát informovat sekretariát VTC ÚJOP UK (písemně, e-mailem), na který termín chce poplatek převést. Poplatek se v takovém případě převádí pouze jednou. Zvláštní termíny zkoušky v tomto případě nebudou vypsány.

Pokud se kandidát ke zkoušce z vážných důvodů nemohl dostavit a omluví se nejpozději 1 pracovní den po termínu zkoušky (písemně, e-mailem na sekretariát VTC ÚJOP UK), může požádat o převedení poplatku za zkoušku na nejbližší volný termín zkoušky, na který se přihlásí. K žádosti musí kandidát přiložit dokumenty, které dokládají důvod, proč se ke zkoušce nedostavil. Pokud není nově zvolený termín zkoušky v žádosti o převod poplatku uveden, musí kandidát informovat sekretariát VTC ÚJOP UK (písemně, e-mailem), na který termín chce poplatek převést. O převedení poplatku rozhoduje vedoucí VTC ÚJOP UK do 30 dnů od přijetí žádosti. Poplatek se v takovém případě převádí pouze jednou. Zvláštní termíny zkoušky v tomto případě nebudou vypsány.

Pokud se kandidát ke zkoušce nedostaví, neomluví se nejpozději 1 pracovní den po termínu zkoušky a nedoloží relevantní dokumenty, které jeho neúčast omlouvají, ztrácí nárok na převedení poplatku za zkoušku na jiný termín.

### 5.3 Vracení poplatku za zkoušku

Uhrazenou platbu za zkoušku lze vrátit kandidátovi pouze ve výjimečném případě, a to pouze pokud zkoušku v daný kalendářní rok už nebude vykonávat. O vrácení uhrazené platby za zkoušku rozhoduje vedoucí VTC ÚJOP UK na základě žádosti (písemně, e-mailem na sekretariát VTC ÚJOP UK) do 30 dnů od přijetí žádosti. Poplatek v případě vrácení platby za zkoušku činí 3,5 % z původně uhrazené částky.

## 6 PRŮBĚH ZKOUŠKY

---

Zkouška z jazyka a reálií je neveřejná. U zkoušky (nebo její části) mohou být přítomni pouze kandidáti, členové zkušební komise včetně jejího předsedy, proškolení administrátoři, examinátoři či hodnotitelé a popř. supervizor pověřený VTC ÚJOP UK monitorováním zkoušky. Ostatní osoby nemají přístup do vymezených prostor, ve kterých zkouška probíhá (tj. např. do zkušební budovy). Za průběh Zkoušky z jazyka a reálií odpovídá předseda zkušební komise, který může být zároveň administrátorem, examinátorem nebo hodnotitelem.

**Zkouška z českého jazyka** se skládá z písemné části, která ověřuje stupeň dosažené komunikační kompetence v subtestech Čtení s porozuměním, Poslech s porozuměním a Psaní, a z ústní části, tj. Mluvení. Ústní část zkoušky je nahrávána. Délka jednotlivých subtestů je uvedena na webových stránkách <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi> a v materiálech pro kandidáty.

**Zkouška z českých reálií** se skládá ze 30 testových úloh – Občanský základ (16 úloh), Základní geografické informace o České republice (7 úloh), Základní historické a kulturní informace o České republice (7 úloh). Délka této zkoušky je uvedena na webových stránkách <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi> a v materiálech pro kandidáty.

### 6.1 Registrace kandidátů v den zkoušky

Kandidáti jsou ihned po vyplnění online přihlášky na konkrétní termín zkoušky (nebo její části) informováni e-mailem o tom, kde se bude zkouška konat (přesná adresa). Ke zkoušce se musejí dostavit **nejméně 30 minut před vlastním zahájením zkoušky** (nebo její části). **Registrace končí 5 minut před začátkem první části zkoušky.**

Během registrace před zkouškou bude ověřena totožnost kandidáta podle platného mezinárodně uznávaného cestovního dokladu (**cestovního pasu**) a dokladu, kde je uvedena adresa trvalého pobytu v České republice (**průkaz o povolení k trvalému pobytu**). Dále bude

zkontrolován **doklad o zaplacení** a bude mu přidělen **kód a papírový identifikační náramek**. Kontrolu totožnosti kandidáta může u registrace provádět Policie ČR.

Ke zkoušce jsou připuštěni pouze kandidáti, kteří se v termínu ke zkoušce přihlásili a zaplatili za ni nejpozději 7 dní po odeslání/podání přihlášky ke zkoušce a kteří u registrace předloží doklad o zaplacení a prokáží se platným cestovním dokladem a dokladem, kde je uvedena adresa trvalého pobytu v České republice. Tento doklad musí být opatřen fotografií, celým jménem a datem narození a osobní údaje v něm musejí být uvedeny také latinkou.

## 6.2 Zahájení zkoušky

Po registraci kandidáti vyčkají pokynu administrátora, který je uvede do zkušební místnosti. Tam se kandidáti posadí na předem určená místa. Administrátor tato místa zaznamená do zasedacího pořádku a před každým substestem ověří totožnost kandidátů a to, zda sedí na svých místech a používají jim přidělené kódy. Před ústní částí zkoušky se kandidáti opět musejí prokázat cestovním dokladem, které předložili při registraci.

Před každou částí zkoušky musí kandidáti:

- vypnout mobilní telefony a všechny další elektronické přístroje, které mohou narušit klidný a tichý průběh zkoušky;
- položit na kraj stolu cestovní doklad předložený při registraci (viz bod 6.1);
- musí mít na stole **pouze** cestovní doklad, jmenovku, kódy, tužku s gumou a ořezávatko; ostatní předměty včetně mobilního telefonu musí dát do tašky, kterou odloží na viditelné místo vpředu mimo svůj dosah.

Kandidáti během zkoušky:

- mohou mít na stole **pouze** cestovní doklad, jmenovku, kódy, tužku s gumou, ořezávatko a zadání testu, záznamový arch a v substestu Psaní orazítkovaný papír na poznámky;
- mohou používat pouze přidělené psací potřeby (obyčejnou tužku s gumou a ořezávatko);
- mohou si v substestu Psaní psát poznámky pouze na orazítkovaný papír, který jim dá administrátor, používat vlastní papíry není dovoleno;
- musí na záznamový arch nalepit svůj kód;
- musí na administrátorův pokyn odložit psací potřeby a již nic nepsat;
- musí na konci každého substestu odevzdat záznamový arch a zadání, v substestu Psaní také orazítkovaný papír na poznámky;
- nesmí komunikovat s dalšími kandidáty, vyhledávat jejich či jinou nedovolenou pomoc.

Pokyny jsou sdělovány v českém jazyce, a to velmi jednoduše, ale jasně, názorně (doprovodná gesta apod.) a zřetelně, administrátor otázkou ověří, zda všichni rozuměli.

Nerespektování pravidel uvedených v tomto bodě bude hodnoceno jako porušení Zkušebního řádu a zkouška bude v takovém případě danému kandidátovi ihned ukončena (viz bod 6.4).



### 6.3 Vlastní průběh zkoušky

Kandidáti začínají pracovat ve chvíli, kdy jim administrátor dá pokyn k otevření zadání. Od této chvíle běží kandidátům stanovený časový limit, tzn. podávání instrukcí před subtesty (viz bod 6.2) se do tohoto limitu nezapočítává. **Během zkoušky je zakázáno používat jakákoliv elektronická zařízení** (např. mobilní telefony, translátory, digitální fotoaparáty, počítače, sady handsfree apod. s výjimkou naslouchadel u Poslechu s porozuměním a při zadávání pokynů administrátorem – kandidát však musí předložit zprávu od lékaře, že zkoušku bez naslouchadla nemůže vykonat – viz bod 12; musí se jednat o bezdrátové naslouchadlo) a **další nepovolené předměty** (učebnice, slovníky, neorazítkované papíry apod.). Během zkoušky kandidáti **nesmějí mluvit**, mohou pouze zvednutím ruky přivolat administrátora, pokud mají nějaký problém či otázku.

**Na začátku každého subtestu administrátor zkontroluje totožnost kandidátů, správnost jim přidělených kódů a zasedací pořádek.**

Pořadí jednotlivých částí a subtestů Zkoušky z jazyka a reálií je stanoveno takto:

**1. Zkouška z českých reálií**

**2. Zkoušky z českého jazyka** – subtesty Čtení s porozuměním, Poslech s porozuměním, Psaní a ústní část, tj. Mluvení.

Pořadí kandidátů ústní zkoušky se losuje a není možné ho měnit.

Během kterékoliv části zkoušky, a to písemné i ústní, může být přítomen supervizor a/nebo předseda zkušební komise a/nebo proškolený administrátor, examinátor či hodnotitel.

### 6.4 Ukončení zkoušky

Na konci každého subtestu administrátor kandidátům sdělí, že časový limit vypršel, a požádá je, aby odložili psací potřeby a už nic nepsali. Administrátor zajistí, aby kandidáti odevzdali všechny materiály. Po skončení každé části písemné zkoušky předá zkuškové materiál předsedovi zkušební komise.

Kandidát může v tichosti **opustit zkušební místnost** pouze v případě, že **ukončil** před vypršením vymezeného časového limitu zkoušku z českých reálií nebo příslušný subtest zkoušky z českého jazyka (s výjimkou Poslechu s porozuměním). Do zkušební místnosti se **smí** kandidát **vrátit** až po vypršení časového limitu pro daný subtest, tzn. **o přestávce**.

Kandidát je ze zkoušky ihned vyloučen, nechá-li se u zkoušky (nebo její části) zastoupit jinou osobou, používá-li jakékoliv nedovolené pomocné materiály (slovníky, gramatiky, učebnice, připravené koncepty psaných projevů atd.) a jakékoliv pomocné technické prostředky (mobilní telefony, translátory, počítače atd.), opisuje-li od jiných kandidátů či s nimi mluví, odmítne-li po vypršení časového limitu odevzdat zkuškové materiály, nebo pokud se na zahájení dalšího subtestů nedostaví v určený čas.

## 7 COPYRIGHT

---

Vlastníkem copyrightu všech zkouškových materiálů zkoušky z českého jazyka je ÚJOP UK. Vlastníkem copyrightu všech zkouškových materiálů zkoušky z českých reálií je NÚV. Zkouškové materiály ani jejich části nesmějí být ze zkušební místnosti s výjimkou k tomu pověřené osoby vynášeny ani nesmějí být bez písemného souhlasu ÚJOP UK pro zkoušku z českého jazyka, resp. NÚV pro zkoušku z českých reálií reprodukovány. Jednání vedoucí k porušení copyrightu může být důvodem k vyloučení ze zkoušky/nevydání osvědčení. Kandidátům ani zkušebním centrům se žádné z vyplněných zkouškových materiálů nevracejí.

Vyplněné zkouškové materiály a písemné i ústní projevy kandidátů mohou být použity pro výzkumné účely, kontrolu a další vývoj zkoušky a pro školení examinátorů a hodnotitelů, přičemž musí být zajištěna anonymita kandidátů.

## 8 HODNOCENÍ

---

Výsledek zkoušky se hodnotí samostatně pro zkoušku z českého jazyka a zkoušku z českých reálií uvedením, zda uchazeč uspěl, nebo neuspěl.

Pro hodnocení „**uspěl(a)**“ ve zkoušce z českého jazyka je nutné dosáhnout celkem **nejméně 60 %**, a to i v jednotlivých subtestech, přičemž v jednom z písemných subtestů je možné získat pouze 50 %.

Pro hodnocení „**uspěl(a)**“ ve zkoušce z českých reálií je nutné dosáhnout celkem **nejméně 60 %**.

Ve zkoušce z českého jazyka může kandidát z každého subtestu získat maximálně 25 bodů, maximálně může kandidát dosáhnout celkem 100 bodů. Subtesty Čtení s porozuměním a Poslech s porozuměním se opravují podle klíče a není k nim třeba zvláštní standardizace. Každý písemný a ústní projev hodnotí nezávisle na sobě dva proškolení hodnotitelé podle detailně rozepsaných kritérií hodnocení Psaní a Mluvení. Hodnotitelé Psaní a Mluvení musejí ve svém hodnocení dospět ke shodě. V případě, že se na hodnocení Psaní či ústní části zkoušky, tj. Mluvení, neshodou, je kandidátova produkce hodnocena třetím, tzv. zkušeným (senior) hodnotitelem.

Ve zkoušce z českých reálií může kandidát získat maximálně 30 bodů. Tato zkouška se opravuje podle klíče a není k ní třeba zvláštní standardizace.

## 9 NESLOŽENÍ ZKOUŠKY

---

Kandidát, který nesplnil podmínky pro hodnocení „uspěl(a)“ uvedené v bodě 8, danou část zkoušky nesložil. Kandidát, kterému bude některá část zkoušky ukončena z důvodů uvedených v bodech 6.4, tj. především kvůli užívání nedovolených pomocných prostředků, komunikaci s dalšími kandidáty během zkoušky, neodevzdání zkouškových materiálů po vypršení časového limitu či pro vynášení/šíření zkouškových materiálů, danou část zkoušky rovněž nesložil. V takovém případě nebude žádný z již odevzdaných subtestů hodnocen.

### 9.1 Opakování zkoušky

Kandidáti, kteří u zkoušky neuspějí, se mohou ke zkoušce (nebo její části) přihlásit na další vypsaný termín. V případě zkoušky z českého jazyka se opakují všechny její subtesty. Kandidát, který zkoušku (nebo její část) opakuje, se musí znovu řádně přihlásit a opět uhradit poplatek za zkoušku.

### 9.2 Odvolání proti průběhu zkoušky

V případě, že se kandidát chce odvolat proti průběhu zkoušky (nebo její části), musí tak učinit ihned v den konání zkoušky, a to u předsedy zkušební komise. Tento fakt je zaznamenán do Protokolu o průběhu zkoušky a předseda zkušební komise rozhodne, zda bylo odvolání oprávněné. V případě kladného vyřízení odvolání zajistí předseda zkušební komise nápravu, např. opakování příslušného subtestu.

### 9.3 Odvolání proti výsledku zkoušky

Proti výsledku zkoušky je možné se písemně na adresu sekretariátu VTC ÚJOP UK odvolat k vedoucímu VTC ÚJOP UK, a to do 90 dnů od konání zkoušky. Odvolání musí obsahovat kód kandidáta, datum a místo konání zkoušky a odůvodnění, proti čemu se kandidát odvolává.

## 10 OSVĚDČENÍ

---

Kandidát může pomocí kódu zjistit své výsledky na <http://ujop.cuni.cz/obcanstvi/vysledky> za 30 dnů od data konání zkoušky. V případě, že kandidát u zkoušky (nebo její části) uspěl, je mu vystaveno osvědčení. Toto osvědčení vydává ÚJOP UK v češtině na předepsaném tiskopisu. Osvědčení se kandidátům zasílá do 7 týdnů od termínu konání zkoušky na doručovací adresu uvedenou v přihlášce.

Pokud kandidát neobdrží osvědčení do 7 týdnů od data konání zkoušky, doporučuje se kontaktovat sekretariát. Pokud tuto skutečnost neoznámí do 9 týdnů od data konání zkoušky,

účtuje se za vydání náležitě označeného duplikátu osvědčení poplatek 150 Kč. Tento postup platí i v případě, že kandidát osvědčení ztratí a zažádá o vystavení duplikátu.

## 11 ARCHIVACE MATERIÁLŮ

---

Všechny záznamové archy kandidátů a nahrávky ústní zkoušky se archivují po dobu deseti let, přičemž kandidát má na základě odvolání proti výsledku zkoušky (viz 9.3) právo do svých materiálů za přítomnosti pověřeného pracovníka nahlédnout. Není dovoleno pořizovat si z materiálů opisy či kopie. Archivují se také podklady pro vydání duplikátu osvědčení.

## 12 MIMOŘÁDNÁ A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ

---

V případě výjimečného stavu (požár, poplach, výpadek elektrického proudu apod.) musí administrátor/examinátor učinit následující kroky:

- vyklidit zkušební místnost v souladu s pokyny příslušného orgánu, např. policie;
- odebrat a bezpečně uložit všechny testové materiály a záznamové archy, pokud to situace umožňuje;
- konzultovat další opatření s předsedou zkušební komise;
- informovat kandidáty, zda zkouška bude pokračovat, nebo bude přeložena na jiný termín.

Pokud kandidát ze zdravotních důvodů (např. náhlá nevolnost) nemůže zkoušku dokončit, v nejbližším vypsáném termínu skládá pouze ty části, resp. subtesty zkoušky, které z těchto důvodů nedokončil. Nastalé situace řeší na místě předseda zkušební komise.

Kandidáti se speciálními potřebami (např. tělesně postižení kandidáti, popř. kandidáti s poruchami sluchu, zraku) mohou vedoucího VTC ÚJOP UK písemně požádat o zvláštní opatření, a to nejpozději **2 měsíce před konáním zkoušky** (nebo její části). Svou žádost musejí doložit ověřeným českým překladem lékařské zprávy, která není starší tří měsíců. Vedoucí VTC ÚJOP UK rozhodne, jakým způsobem je možné požadavkům vyhovět. Zvláštní opatření se může týkat zejména:

- úpravy prezentace (administrace) zkoušky nebo jejích částí podle charakteru omezení zdravotní způsobilosti;
- úpravy časových limitů při vypracování zadaných úkolů a přestávek mezi jednotlivými částmi zkoušky;
- dosažitelnosti místnosti, ve které se bude zkouška konat.

Zvláštní opatření nesmí snižovat požadavky na obsahovou validitu zkuškových materiálů a úroveň výkonů kandidátů a nesmí znemožňovat objektivní hodnocení jejich výkonů.

## **13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

---

Za zajištění zkoušky v daném zkušebním centru zodpovídá vedoucí zkušebního centra.  
Za průběh zkoušky v daném zkušebním centru zodpovídá předseda zkušební komise.  
Za organizaci a koordinaci zkoušky zodpovídá vedoucí VTC ÚJOP UK.

Tento řád vstupuje v platnost dnem 1. 7. 2015 a nahrazuje zkušební řád ze dne 1. 1. 2015, který se tímto ruší.